

## Erfassung von Grundbildungsanforderungen am Arbeitsplatz

Die folgende Übersicht bietet eine Hilfestellung zur Einschätzung des Bedarfs an Grundbildungsanforderungen, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am jeweiligen Arbeitsplatz erfüllen müssen (eigene Übersetzung in Anlehnung an NALA, 2006). Auf der Grundlage der Analyse lässt sich die Art der benötigten Weiterbildungsmaßnahme genauer bestimmen.

### Welche dieser Aktivitäten wenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wie häufig am Arbeitsplatz an?

<b>Lesen</b>	<b>routinemäßig</b>	<b>ab und zu</b>	<b>nie</b>
Technische Fachbegriffe erkennen und verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationen aus Notizen, Flyern entnehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationen aus Tabellen, Grafiken entnehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationen aus technischen Diagrammen, Plänen entnehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nummern in Telefonbüchern suchen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schriftliche Telefonnotizen lesen und verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schriftliche Anweisungen lesen und verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicherheitsvorschriften lesen und verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Fach-)Zeitschriften, Magazine lesen und verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inhalte von Fachartikeln wiedergeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berichte lesen und verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Schreiben</b>	<b>routinemäßig</b>	<b>ab und zu</b>	<b>nie</b>
Formulare mit Informationen zur Person ausfüllen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listen anfertigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefonnotizen schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-Mails verschicken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anweisungen notieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fortsetzung auf der Folgeseite!

	routinemäßig	ab und zu	nie
Bestellungen aufnehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wareneingangsbestätigungen schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnungen schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Briefe schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berichte schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bewerbungsbrief schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Richtig/mit wenigen Fehlern schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Sprechen und Hörverstehen

	routinemäßig	ab und zu	nie
Mündliche Anweisungen verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fragen stellen und beantworten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefongespräche führen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auf Anrufbeantwortern Nachrichten hinterlassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mit Kunden sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anweisungen, Wegbeschreibungen, Informationen mündlich weitergeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachrichten und Informationen mündlich weitergeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sich aktiv an Teamsitzungen beteiligen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diskutieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meinung begründen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Präsentationen vortragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fortsetzung auf der Folgeseite!

<b>Rechnen</b>	<b>routinemäßig</b>	<b>ab und zu</b>	<b>nie</b>
Auf- und abrunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wechselgeld ausgeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Addieren und subtrahieren zum Beispiel bei Rechnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rabatte berechnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mehrwertsteuer berechnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abschlagszahlungen berechnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitszeitkonto erstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mit Messgeräten umgehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maße (Länge, Höhe, Gewicht, Volumen) umrechnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flächen berechnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rauminhalte berechnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kisten und Regale packen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maßstabsgerechte Zeichnung erstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Soziale/Personale Kompetenz</b>	<b>routinemäßig</b>	<b>ab und zu</b>	<b>nie</b>
Teamarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Problemlösung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstvertrauen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Sonstiges

_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auszüge aus: Klein, Helmut E./Schöpfer-Grabe, Sigrid (Hrsg.), 2011, Arbeitsplatzbezogene Grundbildung – Leitfaden für Unternehmen, Köln, S. 73–75