

Computerwissen – die Basics

Inhouse-Schulung

für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der

Firma

H. Kemper GmbH & Co. KG

H. Kemper GmbH & Co. KG

- **Wurst- und Fleischwarenproduzent im nördlichen Landkreis Osnabrück**
- **Ca. 1.450 Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter an 3 Standorten**
- **500 Produktionsmitarbeiter/innen?**
- **850 Mitarbeiter/innen in Verpackung und Logistik**

Rahmenbedingungen

- **2 x wöchentlich (Di. und Do.) 2 Stunden je 60 Minuten**
- **Dauer: 6 Monate**
- **Zeit: nach der Frühschicht ab ca. 15.00 Uhr**
- **Ort: Berufsbildende Schulen Bersenbrück**

Inhalte

- **Einführung am Computer**
 - ✓ Wissensstand ermitteln
 - ✓ Übungen mit Maus und Tastatur
- **Dateien und Ordner verwalten**
 - ✓ Anlegen neuer Ordner
 - ✓ Verschieben, löschen und umbenennen
- **10-Finger-Schreiben**
 - ✓ Heranführen an das 10-Finger-Schreiben mit Online-Übungen



Inhalte

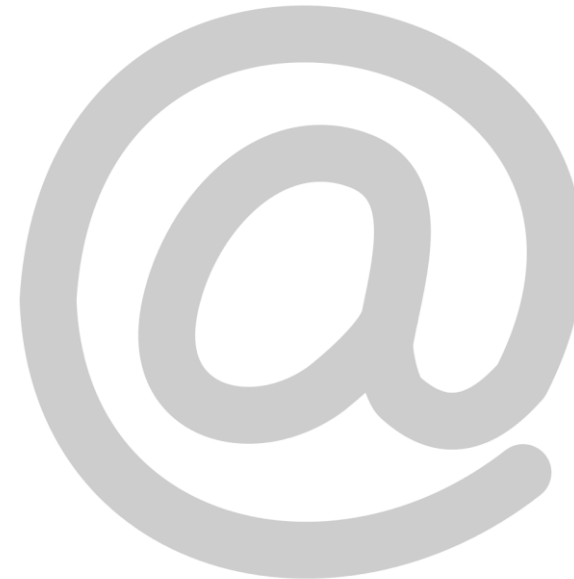
- **Word**
- **Excel**
- **PowerPoint**

- ✓ **Einführung**
- ✓ **Übungen und Aufgaben**



Inhalte

- **E-Mail**
 - ✓ E-Mail-Konto einrichten
 - ✓ E-Mail schreiben und versenden
 - ✓ Adressbuch, Terminkalender
- **Internet**
 - ✓ Surfen im Internet
 - ✓ Suchen im Internet
 - ✓ Formulare im Internet



Inhalte

- Bilder einfügen und bearbeiten



Quelle: Shutterstock



Quelle: Fotolia

Haben Sie Fragen an uns?



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!