

Mindestkompetenzen für die Ausbildungsreife

Mehr als acht von zehn befragten Unternehmen halten diese Kompetenzen bei Schulabsolventen für „unverzichtbar“ oder „eher unverzichtbar“.

Deutsch

- Informationen einholen
- Die eigene Meinung begründet vertreten
- Informationen zusammenfassen
- Sich konstruktiv und sachlich an Diskussionen beteiligen
- Gespräche (wie Bewerbungsgespräche) situationsangemessen führen
- Sachverhalte (wie einen Unfall) verständlich darstellen
- Redebeiträge (wie Kurzvorträge, Diskussionsbeiträge, Arbeitsanweisungen) verstehen und angemessen wiedergeben
- Fernseh- und Nachrichteninformationen verstehen
- Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen
- Informationen aus Texten zusammenfassen
- Wichtige Informationsträger kennen und nutzen
- Informationen aus Texten bewerten
- Grundlegende Lesetechniken (wie sinnerfassendes Lesen, Überschriften formulieren) kennen und anwenden
- Rechtschreibung beherrschen
- Zeichensetzung beherrschen
- Wissen, dass unterschiedliche Kommunikationssituationen eine unterschiedliche Sprachverwendung erfordern
- Schriftlich argumentieren und Stellung nehmen
- Zwischen unterhaltenden, informierenden und wertenden Texten unterscheiden und die Textabsicht erkennen
- Berichte und Beschreibungen erstellen
- Grundregeln der Grammatik kennen und anwenden
- Schreiben sachgerecht formulieren

Mathematik

- Grundrechenarten mit natürlichen Zahlen beherrschen
- Dreisatz- und Prozentrechnung (auch bei Textaufgaben) sachgerecht anwenden
- Mit gewöhnlichen Brüchen und Dezimalbrüchen rechnen
- Umrechnen von Größen (wie Länge, Gewicht, Zeit) in verschiedene Einheiten
- Über rechnerische Lösungskompetenz (wie angewandte Sachaufgaben lösen, Überschlagsrechnen) verfügen

Sozial-/Selbstkompetenzen

- Leistungsbereitschaft
- Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt/Korrektheit
- Konzentrationsfähigkeit
- Umgangsformen
- Toleranz/Rücksichtnahme
- Kritikfähigkeit
- Durchhaltevermögen
- Selbstorganisation/Selbstständigkeit
- Eigeninitiative
- Problemlösungsverhalten
- Fähigkeit, einmal Gelerntes in andere Kontexte zu übertragen
- Merkfähigkeit
- Zügige Arbeitsweise
- Fähigkeit, logisch zu denken
- Konfliktfähigkeit
- Frustrationstoleranz

2

Informationstechnologie (IT)

- Internetkenntnisse/E-Mail anwenden
- Standardsoftware (Word, Excel, PowerPoint) kennen
- Standardhardware kennen

Wirtschaft

- Ein Grundverständnis von Pflichten und Rechten aus Geschäften und Verträgen (wie Kaufverträgen) haben
- Die gängigen Arten des Zahlungsverkehrs kennen
- Die Bedeutung wirtschaftlicher Grundbegriffe kennen
- Das wirtschaftliche Ziel unternehmerischen Handelns kennen

Englisch

- Einfache schriftliche Texte (aus dem eigenen Erfahrungsbereich) verstehen
- Einfache berufliche Gebrauchstexte verstehen
- Sich in einfachen, routinemäßig vertrauten Alltagssituationen verständigen

Politik / Gesellschaft / Alltagswissen

- Die Funktionsweisen der Demokratie kennen
- Politische Strukturen der Bundesrepublik Deutschland kennen
- Über allgemeines Alltagswissen verfügen (wie bekannte Persönlichkeiten aus Politik und Medien kennen sowie öffentliche Verkehrsmittel, Behörden und Ähnliches kennen)
- Über geografische Grundlagen verfügen (wie Bundesländer, Hauptstädte und Ähnliches kennen)
- Über Grundlagen der deutschen (Zeit-)Geschichte verfügen

Naturwissenschaften und Technik

- Physikalische Maßeinheiten kennen

Befragung von 911 ausbildungsaktiven Unternehmen zum Jahresende 2010
Quelle: Institut der deutschen Wirtschaft Köln